

Κανονισμός εξετάσεων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης καθορίζονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η διάρκεια και οι ακριβείς ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων.

Οι διδάσκοντες των μαθημάτων είναι και οι εισηγητές των εξετάσεων. Η Συνέλευση του τμήματος αποφασίζει για τους εισηγητές των μαθημάτων σε περίπτωση απουσίας διδασκόντων.

Α. Εξετάσεις Θεωρητικών Μαθημάτων

Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων των θεωρητικών μαθημάτων ο υπεύθυνος του προγράμματος σε συνεργασία με τον εισηγητή καθηγητή του μαθήματος και τον Πρόεδρο του τμήματος καθορίζουν την ημέρα και την ώρα εξέτασης καθώς και τις αίθουσες και τον αριθμό των επιτηρητών.

Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται 2 εβδομάδες πριν την έναρξή τους. Σε αυτό λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ακολουθία των μαθημάτων του ίδιου τυπικού εξαμήνου να εξασφαλίζει στους φοιτητές επαρκή χρόνο προετοιμασίας.

Δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν οι φοιτητές που έχουν συμπεριλάβει το μάθημα αυτό στη Δήλωση Μαθημάτων που υπέβαλαν στην αρχή του εξαμήνου. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής δεν έχει δηλώσει ένα μάθημα, δεν έχει δικαίωμα να συμμετέχει στις εξετάσεις. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται με αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντα κάθε μαθήματος ο οποίος φροντίζει να είναι απολύτως σαφή και κατανοητά καθώς και γλωσσικά επιμελημένα. Στο έντυπο των θεμάτων πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια η βαθμολόγηση του κάθε θέματος. Τέλος πρέπει να υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία του μαθήματος, η διάρκεια της εξέτασης μαζί με την ημερομηνία διεξαγωγής, αλλά και όποια διευκρινιστικά ή συμπληρωματικά στοιχεία (πίνακες, διαγράμματα, κείμενα, τυπολόγιο κλπ.) εκτιμάται ότι θα βοηθήσουν τους φοιτητές στην κατανόηση και επίλυση των θεμάτων.

Μετά το τέλος της εξέτασης ο εισηγητής καταθέτει στη γραμματεία του τμήματος έκθεση πραγματοποίησης εξετάσεων στην οποία αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος ο αριθμός των φοιτητών σε κάθε αίθουσα, τα ονοματεπώνυμα των παρόντων/απόντων επιτηρητών ανά αίθουσα καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Η έκθεση αυτή υπογράφεται από τον εισηγητή και από τους επιτηρητές και συνοδεύεται από ένα αντίγραφο των θεμάτων της εξέτασης.

Οι εισηγητές αφού διορθώσουν τα γραπτά εντός 10 ημερών, καταχωρούν την βαθμολογία στο «ΠΥΘΙΑ» και ενημερώνουν την ιστοσελίδα του τμήματος ότι η βαθμολογία έχει αναρτηθεί. Στην ιστοσελίδα του τμήματος δεν επιτρέπεται να εμφανίζονται βαθμολογίες και άλλα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών. Επίσης, καταθέτουν αντίγραφο βαθμολογίας στη γραμματεία του τμήματος μαζί με την κατάσταση των παρόντων φοιτητών με υπογραφές. Μετά το πέρας των εξετάσεων και την ανακοίνωση της βαθμολογίας των φοιτητών, τα θέματα και οι ενδεικτικές απαντήσεις των θεμάτων δύναται κατ' επιλογή του διδάσκοντα να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος με ευθύνη του διδάσκοντα.

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

B. Εξετάσεις Εργαστηριακών μαθημάτων *(Σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες, που παρουσιάζουν τα εργαστηριακά μαθήματα κάθε Τμήματος).*

Η εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων διεξάγεται, στις αίθουσες των εργαστηρίων. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι διδάσκοντες όλων των τμημάτων συνεργάζονται για τον τρόπο και τα θέματα της εξέτασης, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών.

Οι εισηγητές των εργαστηριακών μαθημάτων, αφού διορθώσουν τα γραπτά εντός 10 ημερών, καταχωρούν την βαθμολογία στο «ΠΥΘΙΑ» και ενημερώνουν την ιστοσελίδα του τμήματος ότι η βαθμολογία έχει αναρτηθεί. Στην ιστοσελίδα του τμήματος δεν επιτρέπεται να εμφανίζονται βαθμολογίες και άλλα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών. Επίσης, καταθέτουν αντίγραφο βαθμολογίας στη γραμματεία του τμήματος μαζί με την κατάσταση των παρόντων φοιτητών με υπογραφές και ένα αντίγραφο των θεμάτων εξέτασης. Τέλος, κρατούν αντίγραφο βαθμολογίας και τηρούν καταστάσεις με τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα επανεξέτασης.

Μετά το πέρας των εξετάσεων και την ανακοίνωση της βαθμολογίας των φοιτητών, τα θέματα και οι ενδεικτικές απαντήσεις των θεμάτων δύναται κατ' επιλογή του διδάσκοντα να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος με ευθύνη του διδάσκοντα.

Γ. Οργάνωση εξετάσεων

Στις επιτηρήσεις συμμετέχουν όλα τα μέλη του Τμήματος, ενώ ο αριθμός των επιτηρήσεων, που αναλογεί σε κάθε ένα από αυτά, εξαρτάται από το ωράριο διδασκαλίας, τον αριθμό και το είδος των μαθημάτων για τα οποία θα είναι εισηγητής καθώς και το σύνολο των αναγκαίων επιτηρήσεων. Απουσίες από την επιτήρηση δικαιολογούνται μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και εφόσον έχει προηγουμένα ενημερωθεί ο εισηγητής. Σε κάθε αίθουσα ορίζεται ένας επαρκής αριθμός επιτηρητών, έτσι ώστε να τηρείται η αναγκαία για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αναλογία επιτηρητή προς φοιτητές (ενδεικτικά 1:20).

Ο εισηγητής αλλά και οι επιτηρητές πρέπει να βρίσκονται στο χώρο 15 λεπτά πριν από την έναρξη, ώστε να ελέγξουν τη διαθεσιμότητα και την κατάσταση των αιθουσών και να οργανώσουν τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο εισηγητής διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει τους επιτηρητές στις αίθουσες.

Στις αίθουσες δύναται να εγκατασταθεί σύστημα φραγής του σήματος των κινητών τηλεφώνων.

Δ. Διεξαγωγή εξετάσεων

Πριν από τη διανομή των θεμάτων, γίνεται έλεγχος ταυτοπροσωπίας του κάθε φοιτητή μέσω της φοιτητικής ή αστυνομικής του ταυτότητας και ο φοιτητής υπογράφει σε κατάσταση συμμετοχής στις εξετάσεις. Μετά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας, οι φοιτητές τοποθετούνται στα έδρανα με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές. Η απόσταση μεταξύ των εδράνων δεν πρέπει να είναι πολύ μικρή, ώστε να μην είναι εύκολη η συνομιλία και η συνεργασία.

Στη συνέχεια γίνεται ενημέρωση των φοιτητών για τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση αντιγραφής ή συνομιλίας ή συνεργασίας μεταξύ τους με οποιοδήποτε τρόπο. Ο επιτηρητής, ως ο αποκλειστικός υπεύθυνος μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή συνομιλούν ή εμποδίζουν την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων.

Στα έδρανα των φοιτητών δεν επιτρέπεται να υπάρχουν καθόλου βιβλία (εκτός αν ο τρόπος εξέτασης επιτρέπει τη χρήση τους), κινητά τηλέφωνα, τσάντες, κασετίνες ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο. Ειδικά

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

για τα κινητά τηλέφωνα τονίζεται ότι απαγορεύεται αυστηρά η χρήση τους, ενώ αν ο φοιτητής το έχει μαζί του, τότε αυτό θα πρέπει να είναι κλειστό και να μη βρίσκεται σε θέση πρόσβασης.

Οι φοιτητές πρέπει να προσέρχονται στο χώρο της εξέτασης 15 τουλάχιστον λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα, ενώ μετά την έναρξη της εξέτασης, η είσοδός τους απαγορεύεται αυστηρά. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να εξέρχονται της αίθουσας, πριν παραδώσουν το γραπτό τους, για οποιονδήποτε λόγο εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή. Επίσης, δε μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν, πριν από την πάροδο 30 λεπτών από τη έναρξη της εξέτασης. 15 λεπτά πριν από τη λήξη της εξέτασης υπενθυμίζεται στους φοιτητές ο χρόνος που απομένει.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να δίνονται διευκρινίσεις επί των θεμάτων σε μεμονωμένους φοιτητές, με σκοπό τη διασφάλιση της ισότιμης αντιμετώπισης όλων των φοιτητών σε όλες τις αίθουσες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον εισηγητή, οι διευκρινίσεις αυτές θα πρέπει να δοθούν στους φοιτητές όλων των αιθουσών.